|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| ***Titre du cas d’utilisation : Réserver une salle*** | | ***Numéro: 1*** |
|  | | |
| ***Description: Le client peut réserver une salle pour un évènement particulier tel que les anniversaires, les meetings, conférences, etc…*** | | |
| ***Acteur primaire: Le responsable des ventes*** | | |
| ***Acteur secondaire : Le client*** | | |
| ***Date de création : 2014/09/07*** | ***Date de modification : 2014/09/07*** | |
| ***Version : 1*** | ***Responsable : Kévin Rollin*** | |
|  | | |
| ***PréConditions :***   * La réservation de salle ne doit se faire que par téléphone * Le client doit communiquer l’évènement qui doit y avoir lieu * Le client doit communiquer le nombre de personnes présentes lors de l’évènement et sa date | | |
| ***Déclencheur : Un client appel le responsable des ventes pour réserver une salle*** | | |
| ***Processus nominal :***   1. Le responsable des ventes reçoit l’appel d’un client pour réserver une salle 2. Il clique sur le bouton « réservation de salle » depuis le menu 3. Il entre dans le système le nom de l’évènement dans le champ « nom de l’évènement » 4. Il entre dans le système le nombre de personnes présentes et la date de l’évènement dans les champs « nombre de personnes » et « date  de l’évènement » 5. Il entre dans le système après avoir demandé, le nombre de tables nécessaires et la configuration que le client désire pour la salle dans le champ « configuration » 6. Il conclue la conversation avec le client et clique sur le bouton « enregistrer » pour confirmer la réservation 7. Il ferme la fenêtre de réservation de salle en cliquant sur la croix rouge en haut à droite de la page | | |
| ***Arrêt : La conversation avec le client se termine et le responsable des ventes clique sur le bouton « enregistrer » et*** | | |
| ***PostConditions :*** La réservation de salle est faite. Le système enregistre les informations suivantes :   * *Le nom de l’évènement* * *Le nombre de personne présente* * *La date de l’évènement* * *La configuration de la salle* | | |
|  | | |
| ***Exceptions/Extensions:***  ***E1 : le gérant passe une commande car les stocks sont insuffisants***  ***Départ : 5***   1. ***Il clique sur le bouton « commande »*** 2. ***Une fenêtre s’ouvre et il passe sa commande*** 3. ***Il ferme la fenêtre commande***   ***Le cas se termine***  ***E2 : Le gérant passe une commande car il voit le message d’alerte de stock de matériel bas***  ***Départ : 3***   1. ***Il clique sur le bouton « commande »*** 2. ***Une fenêtre s’ouvre et il passe sa commande*** 3. ***Il ferme la fenêtre commande***   ***Le cas se termine*** | | |
| ***Scénarios Alternatifs:***  ***-Ajouter une réservation***  ***Modifier une réservation***  ***Annuler une réservation*** | | |
|  | | |
| ***Contraintes non-fonctionnelles:***   * *Le gérant doit vérifier ses stocks tous les jours* | | |
| ***Contraintes liées à l'IHM:***   * *Le message d’alerte de stock bas doit apparaître en rouge et de manière voyante* | | |
| ***Divers:***   * *Non applicable* | | |